



**BerAKHLAK**

Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA TAHUN 2024



JL . BASUKI RAHMAT NO . 2



DPRD . SAMARINDAKOTA . GO . ID



DPRDKOTASAMARINDA

# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN                                    | INDIKATOR                                   | TARGET    | RENCANA AKSI                                                | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp)  | KETERANGAN |
|----|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|----------------|------------|
|    |                                                 |                                             |           |                                                             | I                             | II | III | IV |                |            |
| 1  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 5 Dokumen | Membuat Surat Keputusan Tentang Penyusunan Renja Tahun 2025 | √                             |    |     |    | Rp 125,000,000 |            |
| 2  |                                                 |                                             |           | Menyusun Renja Tahun 2025                                   | √                             |    |     |    |                |            |
| 3  |                                                 |                                             |           | Pengumpulan Bahan/Data                                      | √                             |    |     |    |                |            |
| 4  |                                                 |                                             |           | Menyusun Dokumen Ranwal Renja                               | √                             |    |     |    |                |            |
| 5  |                                                 |                                             |           | Menyusun Dokumen Renja Perubahan                            |                               | √  | √   |    |                |            |
| 6  |                                                 |                                             |           | Menyusun Dokumen Rankir Renja                               |                               |    | √   |    |                |            |
| 7  |                                                 |                                             |           | Menyusun Renstra Teknokratik                                |                               |    |     | √  |                |            |
| 8  |                                                 |                                             |           | Menyusun Kerangka Acuan Kerja 2025                          |                               |    |     | √  |                |            |
| 9  |                                                 |                                             |           | Menyusun Dokumen Penetapan Renja                            |                               |    |     | √  |                |            |



Samarinda, 8 Januari 2024  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda,

I. AGUS TRI SUTANTO, MT  
NIP. 19680830 199603 1 004

### RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

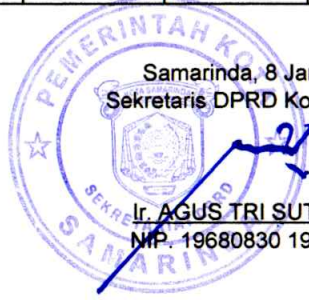
| NO | SUB KEGIATAN                                                                          | INDIKATOR                                                                                                                                                              | TARGET    | RENCANA AKSI                                                | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|---------------|------------|
|    |                                                                                       |                                                                                                                                                                        |           |                                                             | I                             | II | III | IV |               |            |
| 1  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 3 Laporan | Menyusun Rencana Aksi 2024                                  | √                             |    |     |    | Rp 75,000,000 |            |
| 2  |                                                                                       |                                                                                                                                                                        |           | Menyusun PK (Perjanjian Kinerja) eselon II hingga eselon IV | √                             |    |     |    |               |            |
| 3  |                                                                                       |                                                                                                                                                                        |           | Mengumpulkan data untuk penyusunan Lakip 2023               | √                             |    |     |    |               |            |
| 4  |                                                                                       |                                                                                                                                                                        |           | Membuat Laporan Bulanan                                     | √                             | √  | √   | √  |               |            |

Samarinda, 8 Januari 2024  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda,

Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
NIP. 19680830 199603 1 004

### RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

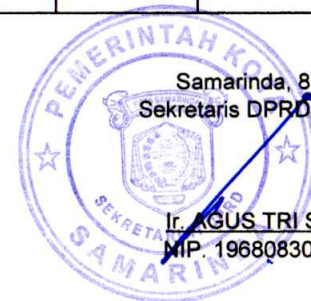
| NO | SUB KEGIATAN                      | INDIKATOR                                        | TARGET    | RENCANA AKSI                                                                                                                              | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|-----------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|---------------|------------|
|    |                                   |                                                  |           |                                                                                                                                           | I                             | II | III | IV |               |            |
| 1  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 4 Laporan | Mengkoordinasikan pada setiap bagian untuk melakukan evaluasi berjenjang setiap triwulan terhadap rencana aksi masing-masing sub kegiatan | √                             | √  | √   | √  | Rp 50,000,000 |            |
| 2  |                                   |                                                  |           | Mengumpulan data hasil evaluasi berjenjang di setiap bagian                                                                               | √                             | √  | √   | √  |               |            |
| 3  |                                   |                                                  |           | Membuat laporan hasil evaluasi                                                                                                            | √                             | √  | √   | √  |               |            |

  
 Samarinda, 8 Januari 2024  
 Sekretaris DPRD Kota Samarinda,  
Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
 NIP. 19680830 199603 1 004



### RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN                      | INDIKATOR                                         | TARGET   | RENCANA AKSI               | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp)    | KETERANGAN |
|----|-----------------------------------|---------------------------------------------------|----------|----------------------------|-------------------------------|----|-----|----|------------------|------------|
|    |                                   |                                                   |          |                            | I                             | II | III | IV |                  |            |
| 1  | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 58 Orang | Merekapitulasi Absensi     | √                             | √  | √   | √  | Rp 6,679,314,000 |            |
| 2  |                                   |                                                   |          | Membuat Daftar Gaji        | √                             | √  | √   | √  |                  |            |
| 3  |                                   |                                                   |          | Mengajukan SPP dan SPM     | √                             | √  | √   | √  |                  |            |
| 4  |                                   |                                                   |          | Membayar Pajak Penghasilan | √                             | √  | √   | √  |                  |            |



Samarinda, 8 Januari 2024  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda,

Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
NIP. 19680830 199603 1 004

### RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN                                  | INDIKATOR                                                          | TARGET    | RENCANA AKSI               | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp)    | KETERANGAN |
|----|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|-------------------------------|----|-----|----|------------------|------------|
|    |                                               |                                                                    |           |                            | I                             | II | III | IV |                  |            |
| 1  | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | 1 Dokumen | Merekapitulasi Absensi     | √                             | √  | √   | √  | Rp 4,076,564,000 |            |
| 2  |                                               |                                                                    |           | Membuat Daftar Gaji        | √                             | √  | √   | √  |                  |            |
| 3  |                                               |                                                                    |           | Mengajukan SPP dan SPM     | √                             | √  | √   | √  |                  |            |
| 4  |                                               |                                                                    |           | Membayar Pajak Penghasilan | √                             | √  | √   | √  |                  |            |


 Samarinda, 8 Januari 2024  
 Sekretaris DPRD Kota Samarinda,  
Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
 NIP. 19680830 199603 1 004

RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

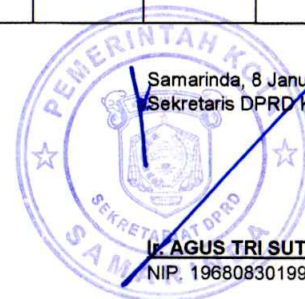
| NO | SUB KEGIATAN                                                | INDIKATOR                                                                                                          | TARGET    | RENCANA AKSI                                                                                                                 | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|---------------|------------|
|    |                                                             |                                                                                                                    |           |                                                                                                                              | I                             | II | III | IV |               |            |
| 1  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 1 Laporan | Mengumpulkan data setiap bulan dari masing-masing sub bagian terkait dengan capaian realisasi anggaran dan realisasi kinerja | √                             | √  | √   | √  | Rp 50,000,000 |            |



Samarinda, 8 Januari 2024  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda,  
Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
NIP. 19680830 199603 1 004

**RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA**

| NO | SUB KEGIATAN                                               | INDIKATOR                                                                              | TARGET   | RENCANA AKSI                                                                                                | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|---------------|------------|
|    |                                                            |                                                                                        |          |                                                                                                             | I                             | II | III | IV |               |            |
| 1  | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | 10 Orang | Menyusun rencana kegiatan dan anggaran                                                                      | √                             |    |     |    | 105,166,000   |            |
|    |                                                            |                                                                                        |          | Menyiapkan alat tulis kantor untuk administrasi kegiatan 1 kali kegiatan                                    | √                             |    |     |    |               |            |
|    |                                                            |                                                                                        |          | Berkoordinasi dengan pihak penyelenggara bimtek                                                             | √                             |    |     |    |               |            |
|    |                                                            |                                                                                        |          | Mengirim orang yang akan melaksanakan bimbingan teknis<br>- bulan februari 4 orang<br>- bulan maret 4 orang | √                             |    |     |    |               |            |
|    |                                                            |                                                                                        |          | Membayar biaya bimbingan teknis<br>- sesuai jumlah orang yang mengikuti bimtek                              | √                             |    |     |    |               |            |
|    |                                                            |                                                                                        |          | Membuat laporan akhir                                                                                       |                               |    |     | √  |               |            |
|    |                                                            |                                                                                        |          |                                                                                                             |                               |    |     |    |               |            |



Samarinda, 8 Januari 2024  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda

**IR. AGUS TRI SUTANTO, MT**  
NIP. 196808301996031004



# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA TAHUN 2024

| NO | SUB KEGIATAN                                                     | INDIKATOR                                                                          | TARGET  | RENCANA AKSI                                                   | JADWAL PELAKSANAAN ( TRIWULAN ) |         |         |    | ANGGARAN ( RP ) | KETERANGAN |
|----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|---------|----|-----------------|------------|
|    |                                                                  |                                                                                    |         |                                                                | I                               | II      | III     | IV |                 |            |
| 1. | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 3 Paket |                                                                | 1 Paket                         | 1 Paket | 1 Paket |    | Rp 91.085.000   |            |
|    |                                                                  |                                                                                    |         | Menerima Laporan pergantian bahan listrik dan jaringan listrik | √                               | √       | √       | √  |                 |            |
|    |                                                                  |                                                                                    |         | Mendata bahan listrik dan jaringan listrik yang perlu di ganti | √                               | √       | √       | √  |                 |            |
|    |                                                                  |                                                                                    |         | Mendistribusikan Barang                                        | √                               | √       | √       | √  |                 |            |
|    |                                                                  |                                                                                    |         | Pengambilan Dokumentasi                                        | √                               | √       | √       | √  |                 |            |


 Samarinda, 08 Januari 2024  
 Sekretaris DPRD Kota Samarinda,  
Ir. AGUS TRISUTANTO, MT  
 NIP. 19680830 199603 1 004

# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN                                 | INDIKATOR                                                      | TARGET  | RENCANA AKSI                | JADWAL PELAKSANAAN<br>(TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp)    | KETERANGAN |
|----|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------|----------------------------------|----|-----|----|------------------|------------|
|    |                                              |                                                                |         |                             | I                                | II | III | IV |                  |            |
| 1  | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | 6 Paket | Menerima Permintaan Barang  | √                                | √  |     |    | Rp 2.615.120.800 |            |
|    |                                              |                                                                |         | Membuat SPB                 | √                                | √  |     |    |                  |            |
|    |                                              |                                                                |         | Menerima Barang             | √                                | √  |     |    |                  |            |
|    |                                              |                                                                |         | Melakukan Pengecekan Barang | √                                | √  |     |    |                  |            |
|    |                                              |                                                                |         | Mendistribusikan Barang     | √                                | √  |     |    |                  |            |

Samarinda, 08 Januari 2024  
 Sekretaris DPRD Kota Samarinda,  
  
Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
 NIP. 19680830 199603 1 004

### RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA TAHUN 2024

| NO | SUB KEGIATAN                      | INDIKATOR                                           | TARGET  | RENCANA AKSI                                    | JADWAL PELAKSANAAN ( TRIWULAN ) |    |     |    | ANGGARAN ( RP ) | KETERANGAN |
|----|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------|---------------------------------|----|-----|----|-----------------|------------|
|    |                                   |                                                     |         |                                                 | I                               | II | III | IV |                 |            |
| 1  | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan | 1 Paket |                                                 | 1 Paket                         |    |     |    | Rp 153.982.700  |            |
|    |                                   |                                                     |         | Menerima Permintaan Peralatan Rumah Tangga      | √                               | √  |     |    |                 |            |
|    |                                   |                                                     |         | Membuat Permintaan Peralatan Rumah Tangga / SPB | √                               | √  |     |    |                 |            |
|    |                                   |                                                     |         | Menerima Permintaan Peralatan Rumah Tangga      | √                               | √  | √   | √  |                 |            |
|    |                                   |                                                     |         | Melakukan Pengecekan Barang                     | √                               | √  | √   | √  |                 |            |
|    |                                   |                                                     |         | Mendistribusikan Peralatan Rumah Tangga         | √                               | √  | √   | √  |                 |            |


  
 Samarinda, 08 Januari 2024  
 Sekretaris DPRD Kota Samarinda,  
Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
 NIP. 19680830 199603 1 004

# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA TAHUN 2024

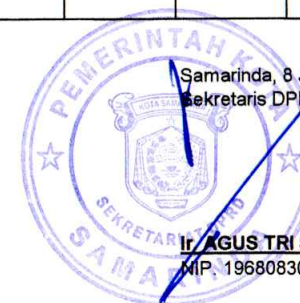
| NO | SUB KEGIATAN                     | INDIKATOR                                          | TARGET   | RENCANA AKSI                                                                                                                                                                  | JADWAL PELAKSANAAN ( TRIWULAN ) |         |         |         | ANGGARAN ( RP )  | KETERANGAN |
|----|----------------------------------|----------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|---------|---------|------------------|------------|
|    |                                  |                                                    |          |                                                                                                                                                                               | I                               | II      | III     | IV      |                  |            |
| 1. | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | 12 Paket |                                                                                                                                                                               | 3 Paket                         | 3 Paket | 3 Paket | 3 Paket | Rp 4.185.480.000 |            |
|    |                                  |                                                    |          | Menyediakan dan mendistribusikan makanan dan minuman kegiatan rapat-rapat Pimpinan DPRD dan Anggota DPRD, OPD terkait, Ormas dan lain-lain serta rapat-rapat Sekretariat DPRD | √                               | √       | √       | √       | Rp 4.185.480.000 |            |


 Samarinda, 08 Januari 2024  
 Sekretaris DPRD Kota Samarinda,  
 Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
 NIP. 19680830 199603 1 004



**RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA**

| NO | SUB KEGIATAN                            | INDIKATOR                                                 | TARGET  | RENCANA AKSI                                                                                   | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|---------------|------------|
|    |                                         |                                                           |         |                                                                                                | I                             | II | III | IV |               |            |
| 1  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | 3 Paket | Menyusun rencana kegiatan dan anggaran                                                         | √                             |    |     |    | 756,339,200   |            |
|    |                                         |                                                           |         | Penyediaan Cetak<br>- Berkoordinasi dengan pihak penyedia barang dan jasa                      | √                             | √  | √   | √  |               |            |
|    |                                         |                                                           |         | Penyediaan Penggandaan<br>- Menerima permintaan fotocopy<br>- Membuat pengantar untuk fotocopy | √                             | √  | √   | √  |               |            |
|    |                                         |                                                           |         | Membuat laporan akhir                                                                          |                               |    |     | √  |               |            |
|    |                                         |                                                           |         |                                                                                                |                               |    |     |    |               |            |



Samarinda, 8 Januari 2024  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda

Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
NIP. 196808301996031004

**RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA**

| NO | SUB KEGIATAN                                             | INDIKATOR                                                                    | TARGET    | RENCANA AKSI                                                                                  | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|---------------|------------|
|    |                                                          |                                                                              |           |                                                                                               | I                             | II | III | IV |               |            |
| 1  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | 1 Dokumen | Menyusun rencana kegiatan dan anggaran                                                        | √                             |    |     |    | 372,125,000   |            |
|    |                                                          |                                                                              |           | Penyediaan Koran atau surat kabar, tabloid<br>- Berkoordinasi dengan penyedia barang dan jasa | √                             | √  | √   | √  |               |            |
|    |                                                          |                                                                              |           | Membuat laporan akhir                                                                         |                               |    |     | √  |               |            |
|    |                                                          |                                                                              |           |                                                                                               |                               |    |     |    |               |            |


 Samarinda, 8 Januari 2024  
 Sekretaris DPRD Kota Samarinda  
Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
 NIP. 196808301996031004

# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA TAHUN 2024

| NO | SUB KEGIATAN              | INDIKATOR                                | TARGET     | RENCANA AKSI                                                             | JADWAL PELAKSANAAN ( TRIWULAN ) |           |           |           | ANGGARAN ( RP )  | KETERANGAN |
|----|---------------------------|------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------------|------------|
|    |                           |                                          |            |                                                                          | I                               | II        | III       | IV        |                  |            |
| 1  | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu | 12 Laporan |                                                                          | 3 laporan                       | 3 laporan | 3 laporan | 3 laporan | Rp 1.218.222.500 |            |
|    |                           |                                          |            | Menyusun agenda tamu yang berkunjung                                     | √                               | √         | √         | √         |                  |            |
|    |                           |                                          |            | Persiapan konsumsi bagi tamu yang berkunjung                             | √                               | √         | √         | √         |                  |            |
|    |                           |                                          |            | Penyajian makanan dan minuman bagi tamu yang berkunjung                  | √                               | √         | √         | √         |                  |            |
|    |                           |                                          |            | Pengambilan Visual pendistribusian Makanan dan minuman bagi minuman tamu | √                               | √         | √         | √         |                  |            |



Samarinda, 08 Januari 2024  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda,

Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
NIP. 19680830 199603 1 004

# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN                                         | INDIKATOR                                                           | TARGET    | RENCANA AKSI                                                                                                                                                                                                         | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|---------------|------------|
|    |                                                      |                                                                     |           |                                                                                                                                                                                                                      | I                             | II | III | IV |               |            |
| 1  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 1 Laporan | Menyusun rencana kegiatan dan anggaran                                                                                                                                                                               | √                             |    |     |    | 751,703,000   |            |
|    |                                                      |                                                                     |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat surat tugas berdasarkan telaahan</li> <li>- Membuat surat perintah perjalanan dinas</li> <li>- Berkoordinasi dengan pelaksana pelaksana perjalanan dinas</li> </ul> | √                             | √  | √   | √  |               |            |
|    |                                                      |                                                                     |           | Membuat laporan akhir                                                                                                                                                                                                |                               |    |     | √  |               |            |
|    |                                                      |                                                                     |           |                                                                                                                                                                                                                      |                               |    |     |    |               |            |



Samarinda, 8 Januari 2024  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda

Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
NIP. 196808301996031004



RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA TAHUN 2024

| NO | SUB KEGIATAN                                       | INDIKATOR                                                             | TARGET | RENCANA AKSI                                             | JADWAL PELAKSANAAN ( TRIWULAN ) |    |     |        | ANGGARAN ( RP )  | KETERANGAN |
|----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|----|-----|--------|------------------|------------|
|    |                                                    |                                                                       |        |                                                          | I                               | II | III | IV     |                  |            |
| 1  | Pengadaan Kendaraan Dinas Oprasional atau lapangan | Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan | 5 Unit |                                                          |                                 |    |     | 5 unit | Rp 1.253.682.000 |            |
|    |                                                    |                                                                       |        | Penyediaan jasa kendaraan dinas Oprasional atau lapangan | √                               | √  | √   | √      |                  |            |

Samarinda, 08 Januari 2024  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda,  
  
H. AGUS TRI SUTANTO, MT  
NIP. 19680830 199603 1 004

# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN    | INDIKATOR                          | TARGET   | RENCANA AKSI                       | JADWAL PELAKSANAAN<br>(TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp)  | KETERANGAN |
|----|-----------------|------------------------------------|----------|------------------------------------|----------------------------------|----|-----|----|----------------|------------|
|    |                 |                                    |          |                                    | I                                | II | III | IV |                |            |
| 1  | Pengadaan Mebel | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan | 135 Unit | Menerima Permintaan                | √                                | √  |     |    | Rp 204.060.000 |            |
|    |                 |                                    |          | Membuat Permintaan Perbaikan / SPB | √                                | √  |     |    |                |            |
|    |                 |                                    |          | Melakukan Pengecekan               | √                                | √  |     |    |                |            |
|    |                 |                                    |          | Mendistribusikan Barang            | √                                | √  |     |    |                |            |



Samarinda, 08 Januari 2024  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda,

Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
NIP. 19680830 199603 1 004

# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA TAHUN 2024

| NO | SUB KEGIATAN                                            | INDIKATOR                                                                              | TARGET     | RENCANA AKSI                                                                                          | JADWAL PELAKSANAAN ( TRIWULAN ) |           |           |           | ANGGARAN ( RP )  | KETERANGAN |
|----|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------------|------------|
|    |                                                         |                                                                                        |            |                                                                                                       | I                               | II        | III       | IV        |                  |            |
| 1  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 Laporan |                                                                                                       | 3 Laporan                       | 3 Laporan | 3 Laporan | 3 Laporan | Rp 2.177.995.685 |            |
|    |                                                         |                                                                                        |            | Memfasilitasi listrik, air, Jaringan Internet serta TV kabel pada kantor dan rumah jabatan ketua DPRD | √                               | √         | √         | √         |                  |            |
|    |                                                         |                                                                                        |            | Membuat Kwitansi Tagihan PLN, PDAM dan Jaringan Internet serta TV kabel                               | √                               | √         | √         | √         |                  |            |
|    |                                                         |                                                                                        |            | Menyusun dokumen tagihan PLN, PDAM dan Jaringan Internet serta TV Kabel                               | √                               | √         | √         | √         |                  |            |

Samarinda, 08 Januari 2024  
 Sekretaris DPRD Kota Samarinda,  
  
M. AGUS TRI SUTANTO, MT  
 NIP. 19680830 199603 1 004

# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN                                      | INDIKATOR                                                                        | TARGET    | RENCANA AKSI                                 | JADWAL PELAKSANAAN<br>(TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp)  | KETERANGAN |
|----|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|----------------------------------|----|-----|----|----------------|------------|
|    |                                                   |                                                                                  |           |                                              | I                                | II | III | IV |                |            |
| 1  | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | 4 Laporan | Menerima Laporan Kerusakan/Perbaikan         | √                                | √  | √   | √  | Rp 882.780.000 |            |
|    |                                                   |                                                                                  |           | Pengecekan Lapangan (Mobil/Motor) Yang Rusak | √                                | √  | √   | √  |                |            |
|    |                                                   |                                                                                  |           | Membuat SPB Untuk Perbaikan                  | √                                | √  | √   | √  |                |            |
|    |                                                   |                                                                                  |           | Perbaikan Oleh Rekanan/Pihak Ke 3            | √                                | √  | √   | √  |                |            |
|    |                                                   |                                                                                  |           | Pengecekan Setelah Perbaikan                 | √                                | √  | √   | √  |                |            |
|    |                                                   |                                                                                  |           | Laporan Perbaikan Sudah Selesai              | √                                | √  | √   | √  |                |            |
|    |                                                   |                                                                                  |           | Pengurusan Pajak                             | √                                | √  | √   | √  |                |            |
|    |                                                   |                                                                                  |           | BBM                                          | √                                | √  | √   | √  |                |            |
|    |                                                   |                                                                                  |           | Service                                      | √                                | √  | √   | √  |                |            |


 Samarinda, 08 Januari 2024  
 Sekretaris DPRD Kota Samarinda,  
IR. AGUS TRI SUTANTO, MT  
 NIP. 19680830 199603 1 004



**RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA**

| NO | SUB KEGIATAN                          | INDIKATOR                                                            | TARGET    | RENCANA AKSI                                                                                                           | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|---------------|------------|
|    |                                       |                                                                      |           |                                                                                                                        | I                             | II | III | IV |               |            |
| 1  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | 1 Laporan | Menyusun rencana kegiatan dan anggaran                                                                                 | √                             |    |     |    | 4,810,850,424 |            |
|    |                                       |                                                                      |           | Tenaga Administrasi<br>- Menyiapkan Surat Perjanjian Kerja<br>- Membuat daftar hadir                                   | √                             | √  | √   | √  |               |            |
|    |                                       |                                                                      |           | Tenaga Kebersihan<br>- Menyiapkan dokumen atau kelengkapan pengadaan barang dan jasa<br>- Menyiapkan berkas pembayaran | √                             | √  | √   | √  |               |            |
|    |                                       |                                                                      |           | Tenaga Sopir<br>- Menyiapkan Surat Perjanjian Kerja<br>- Membuat daftar hadir                                          | √                             | √  | √   | √  |               |            |
|    |                                       |                                                                      |           | Pembuatan Aplikasi dan pemeliharaan                                                                                    | √                             |    |     | √  |               |            |
|    |                                       |                                                                      |           | Membuat laporan akhir                                                                                                  |                               |    |     | √  |               |            |
|    |                                       |                                                                      |           |                                                                                                                        |                               |    |     |    |               |            |

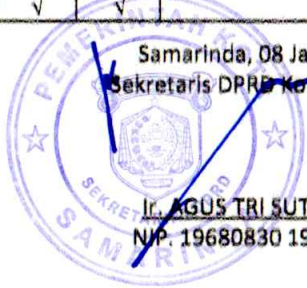


Samarinda, 8 Januari 2024  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda

**Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT**  
NIP. 196808301996031004

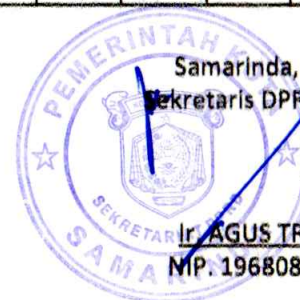
# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN                                                                                                       | INDIKATOR                                                                                              | TARGET  | RENCANA AKSI                                 | JADWAL PELAKSANAAN<br>(TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp)  | KETERANGAN |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------|----------------------------------|----|-----|----|----------------|------------|
|    |                                                                                                                    |                                                                                                        |         |                                              | I                                | II | III | IV |                |            |
| 1  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya | 28 Unit | Menerima Laporan Kerusakan/Perbaikan         | √                                | √  | √   | √  | Rp 765.985.500 |            |
|    |                                                                                                                    |                                                                                                        |         | Pengecekan Lapangan (Mobil/Motor) Yang Rusak | √                                | √  | √   | √  |                |            |
|    |                                                                                                                    |                                                                                                        |         | Membuat SPB Untuk Perbaikan                  | √                                | √  | √   | √  |                |            |
|    |                                                                                                                    |                                                                                                        |         | Perbaikan Oleh Rekanan/Pihak Ke 3            | √                                | √  | √   | √  |                |            |
|    |                                                                                                                    |                                                                                                        |         | Pengecekan Setelah Perbaikan                 | √                                | √  | √   | √  |                |            |
|    |                                                                                                                    |                                                                                                        |         | Laporan Perbaikan Sudah Selesai              | √                                | √  | √   | √  |                |            |
|    |                                                                                                                    |                                                                                                        |         | Pengurusan Pajak                             | √                                | √  | √   | √  |                |            |
|    |                                                                                                                    |                                                                                                        |         | BBM                                          | √                                | √  | √   | √  |                |            |
|    |                                                                                                                    |                                                                                                        |         | Service                                      | √                                | √  | √   | √  |                |            |

Samarinda, 08 Januari 2024  
 Sekretaris DPRD Kota Samarinda,  
  
 Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
 NIP. 19680830 199603 1 004

# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN                                                                                                    | INDIKATOR                                                                                              | TARGET | RENCANA AKSI                                 | JADWAL PELAKSANAAN<br>(TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|----------------------------------|----|-----|----|---------------|------------|
|    |                                                                                                                 |                                                                                                        |        |                                              | I                                | II | III | IV |               |            |
| 1  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 8 Unit | Menerima Laporan Kerusakan/Perbaikan         | √                                | √  |     |    | Rp 13.903.000 |            |
|    |                                                                                                                 |                                                                                                        |        | Pengecekan Lapangan (Mobil/Motor) Yang Rusak | √                                | √  |     |    |               |            |
|    |                                                                                                                 |                                                                                                        |        | Membuat SPB Untuk Perbaikan                  | √                                | √  |     |    |               |            |
|    |                                                                                                                 |                                                                                                        |        | Perbaikan Oleh Rekanan/Pihak Ke 3            | √                                | √  |     |    |               |            |
|    |                                                                                                                 |                                                                                                        |        | Pengecekan Setelah Perbaikan                 | √                                | √  |     |    |               |            |
|    |                                                                                                                 |                                                                                                        |        | Laporan Perbaikan Sudah Selesai              | √                                | √  |     |    |               |            |
|    |                                                                                                                 |                                                                                                        |        | Pengurusan Pajak                             | √                                | √  |     |    |               |            |
|    |                                                                                                                 |                                                                                                        |        | BBM                                          | √                                | √  |     |    |               |            |
|    |                                                                                                                 |                                                                                                        |        | Service                                      | √                                | √  |     |    |               |            |



Samarinda, 08 Januari 2024  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda,

Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
NP. 19680830 199603 1 004



# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN                             | INDIKATOR                                          | TARGET   | RENCANA AKSI                                                    | JADWAL PELAKSANAAN<br>(TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp)  | KETERANGAN |
|----|------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|----|-----|----|----------------|------------|
|    |                                          |                                                    |          |                                                                 | I                                | II | III | IV |                |            |
| 1  | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | 163 Unit | Menerima Laporan Terkait Adanya Kerusakan                       | √                                | √  | √   | √  | Rp 349.897.500 |            |
|    |                                          |                                                    |          | Melakukan Pengecekan Lapangan                                   | √                                | √  | √   | √  |                |            |
|    |                                          |                                                    |          | Membuat Permintaan Pengecekan / Membuat Surat Permintaan Barang | √                                | √  | √   | √  |                |            |
|    |                                          |                                                    |          | Menerima Barang                                                 | √                                | √  | √   | √  |                |            |
|    |                                          |                                                    |          | Perbaiki di Lapangan                                            | √                                | √  | √   | √  |                |            |
|    |                                          |                                                    |          | Laporan Perbaikan Telah Selesai                                 | √                                | √  | √   | √  |                |            |

Samarinda, 08 Januari 2024  
 Sekretaris DPRD Kota Samarinda,  
  
 Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
 NIP. 19680830 199603 1 004



# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN                   | INDIKATOR                                | TARGET | RENCANA AKSI                       | JADWAL PELAKSANAAN<br>(TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------------------------|------------------------------------------|--------|------------------------------------|----------------------------------|----|-----|----|---------------|------------|
|    |                                |                                          |        |                                    | I                                | II | III | IV |               |            |
| 1  | Pemeliharaan Aset Tak Berwujud | Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara | 4 Unit | Menerima Permintaan                | √                                |    |     |    | Rp 7.000.000  |            |
|    |                                |                                          |        | Membuat Permintaan Perbaikan / SPB | √                                |    |     |    |               |            |
|    |                                |                                          |        | Melakukan Pengecekan               | √                                |    |     |    |               |            |
|    |                                |                                          |        | Pemeliharaan Software              | √                                |    |     |    |               |            |



Samarinda, 08 Januari 2024  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda,

Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
NIP. 19680830 199603 1 004

# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA TAHUN 2024

| NO | SUB KEGIATAN                                                 | INDIKATOR                                                                | TARGET | RENCANA AKSI                                                                | JADWAL PELAKSANAAN ( TRIWULAN ) |    |     |        | ANGGARAN ( RP )  | KETERANGAN |
|----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----|-----|--------|------------------|------------|
|    |                                                              |                                                                          |        |                                                                             | I                               | II | III | IV     |                  |            |
| 1  | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 2 Unit |                                                                             |                                 |    |     | 2 Unit | Rp 1.123.008.000 |            |
|    |                                                              |                                                                          |        | Mengavaluasi gedung Kantor DPRD                                             | √                               |    |     |        |                  |            |
|    |                                                              |                                                                          |        | Menyusun Agenda Pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor                   | √                               |    |     |        |                  |            |
|    |                                                              |                                                                          |        | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bagunan Lainnya ( Gedung lama ) |                                 | √  | √   | √      |                  |            |
|    |                                                              |                                                                          |        | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bagunan Lainnya ( Gedung baru ) |                                 | √  | √   | √      |                  |            |
|    |                                                              |                                                                          |        | Asuransi Gedung                                                             | √                               | √  | √   | √      |                  |            |
|    |                                                              |                                                                          |        | Pemeliharaan Lift Kantor DPRD                                               | √                               | √  | √   | √      |                  |            |


 Samarinda, 08 Januari 2024  
 Sekretaris DPRD Kota Samarinda,  
Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
 MP. 19680830 199603 1 004

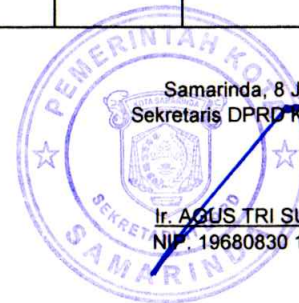
# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA TAHUN 2024

| NO | SUB KEGIATAN                                                                       | INDIKATOR                                                                                      | TARGET | RENCANA AKSI                                                  | JADWAL PELAKSANAAN ( TRIWULAN ) |    |     |        | ANGGARAN ( RP ) | KETERANGAN |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|----|-----|--------|-----------------|------------|
|    |                                                                                    |                                                                                                |        |                                                               | I                               | II | III | IV     |                 |            |
| 1. | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 2 Unit |                                                               |                                 |    |     | 2 Unit | Rp 334.708.000  |            |
|    |                                                                                    |                                                                                                |        | Menerima Laporan Kerusakan peralatan jaringan air dan listrik | √                               | √  | √   | √      | Rp 334.708.000  |            |
|    |                                                                                    |                                                                                                |        | Melakukan Pengecekan peralatan jaringan air dan listrik       | √                               | √  | √   | √      |                 |            |
|    |                                                                                    |                                                                                                |        | Pemeliharaan Taman Kantor                                     | √                               | √  | √   | √      |                 |            |

Samarinda, 08 Januari 2024  
 Sekretaris DPRD Kota Samarinda,  
  
 Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
 NIP. 19680830 199603 1 004

# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN                               | INDIKATOR                                              | TARGET           | RENCANA AKSI               | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp)     | KETERANGAN |
|----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------------|----|-----|----|-------------------|------------|
|    |                                            |                                                        |                  |                            | I                             | II | III | IV |                   |            |
| 1  | Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD | Jumlah Anggota yang Menerima Hak Keuangan Anggota DPRD | 45 Orang / Bulan | Membuat Daftar Gaji        | √                             | √  | √   | √  | Rp 34,870,674,328 |            |
| 2  |                                            |                                                        |                  | Mengajukan SPP dan SPM     | √                             | √  | √   | √  |                   |            |
| 3  |                                            |                                                        |                  | Membayar Pajak Penghasilan | √                             | √  | √   | √  |                   |            |
| 4  |                                            |                                                        |                  |                            |                               |    |     |    |                   |            |
| 5  |                                            |                                                        |                  |                            |                               |    |     |    |                   |            |



Samarinda, 8 Januari 2024  
 Sekretaris DPRD Kota Samarinda,

Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
 NIP. 19680830 199603 1 004



### RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN                              | INDIKATOR                                                   | TARGET  | RENCANA AKSI                           | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp)    | KETERANGAN |
|----|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|------------------|------------|
|    |                                           |                                                             |         |                                        | I                             | II | III | IV |                  |            |
| 1  | Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD | Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang disediakan | 5 Paket | Menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran | √                             |    |     |    | Rp 1,107,170,000 |            |
| 2  |                                           |                                                             |         | Pengadaan Pakaian Sipil Lengkap        |                               |    | √   |    |                  |            |
| 3  |                                           |                                                             |         | Pengadaan Pakaian Dinas Harian         |                               | √  |     |    |                  |            |
| 4  |                                           |                                                             |         | Pengadaan Pakaian Adat                 |                               |    |     | √  |                  |            |
| 5  |                                           |                                                             |         | Membuat Laporan Akhir                  |                               |    |     | √  |                  |            |

Samarinda, 8 Januari 2024  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda,

Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
NIP. 19680830 199603 1 004

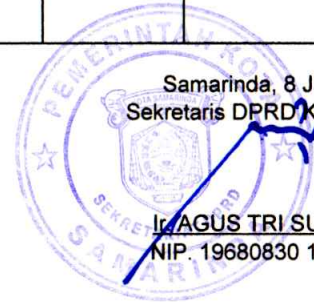


### RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN                      | INDIKATOR                                         | TARGET   | RENCANA AKSI                              | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp)  | KETERANGAN |
|----|-----------------------------------|---------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|----------------|------------|
|    |                                   |                                                   |          |                                           | I                             | II | III | IV |                |            |
| 1  | Pelaksanaan Medical Check Up DPRD | Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up DPRD | 45 Orang | Menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran    | √                             |    |     |    | Rp 151,130,000 |            |
| 2  |                                   |                                                   |          | Pelaksanaan Medical Check Up Anggota DPRD |                               | √  |     |    |                |            |
| 3  |                                   |                                                   |          | Membuat Laporan Akhir                     |                               |    |     | √  |                |            |
| 4  |                                   |                                                   |          |                                           |                               |    |     |    |                |            |
| 5  |                                   |                                                   |          |                                           |                               |    |     |    |                |            |

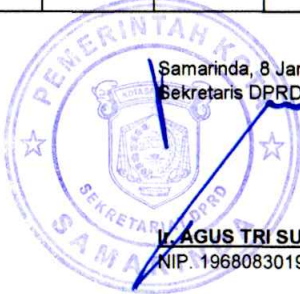
Samarinda, 8 Januari 2024  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda,

Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
NIP. 19680830 199603 1 004



# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN                                  | INDIKATOR                                                          | TARGET    | RENCANA AKSI                                   | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|---------------|------------|
|    |                                               |                                                                    |           |                                                | I                             | II | III | IV |               |            |
| 1  | Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD | Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD | 1 Dokumen | Menyusun rencana kegiatan dan anggaran         | √                             |    |     |    | 40,000,000    |            |
|    |                                               |                                                                    |           | Melaksanakan Pembayaran iuran keanggotaan DPRD |                               |    |     | √  |               |            |
|    |                                               |                                                                    |           |                                                |                               |    |     |    |               |            |


 Samarinda, 8 Januari 2024  
 Sekretaris DPRD Kota Samarinda  
II. AGUS TRI SUTANTO, MT  
 NIP. 196808301996031004

# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA TAHUN 2024

| NO | SUB KEGIATAN           | INDIKATOR                                   | TARGET    | RENCANA AKSI                                | JADWAL PELAKSANAAN ( TRIWULAN ) |    |     |           | ANGGARAN ( RP )  | KETERANGAN |
|----|------------------------|---------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|---------------------------------|----|-----|-----------|------------------|------------|
|    |                        |                                             |           |                                             | I                               | II | III | IV        |                  |            |
| 1. | Fasilitasi Fraksi DPRD | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Fraksi DPRD | 1 Laporan |                                             |                                 |    |     | 1 Laporan | Rp 2.753.476.700 |            |
|    |                        |                                             |           | Penyediaan Alat Tulis Kantor Fraksi         | √                               | √  | √   | √         |                  |            |
|    |                        |                                             |           | Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat Fraksi | √                               | √  | √   | √         |                  |            |

Samarinda, 08 Januari 2024  
 Sekretaris DPRD Kota Samarinda,  
  
 J. AGUS TRI SUTANTO, MT  
 NIP. 19680830 199603 1 004



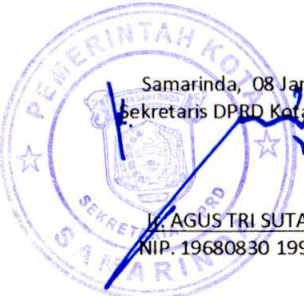
**RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA**

| NO | SUB KEGIATAN                                    | INDIKATOR                                                            | TARGET    | RENCANA AKSI                                                                                                                                                                                                         | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp)  | KETERANGAN |
|----|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|----------------|------------|
|    |                                                 |                                                                      |           |                                                                                                                                                                                                                      | I                             | II | III | IV |                |            |
| 1  | Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD | 1 Laporan | Menyusun rencana kegiatan dan anggaran                                                                                                                                                                               | √                             |    |     |    | 10,653,480,000 |            |
|    |                                                 |                                                                      |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat Surat tugas berdasarkan telaahan</li> <li>- Membuat Surat perintah perjalanan dinas</li> <li>- Berkoordinasi dengan pelaksana pelaksana perjalanan dinas</li> </ul> | √                             | √  | √   | √  |                |            |
|    |                                                 |                                                                      |           | Membuat laporan akhir                                                                                                                                                                                                |                               |    |     | √  |                |            |
|    |                                                 |                                                                      |           |                                                                                                                                                                                                                      |                               |    |     |    |                |            |


 Samarinda, 8 Januari 2024  
 Sekretaris DPRD Kota Samarinda  
**H. AGUS TRI SUTANTO, MT**  
 NIP. 196808301996031004

# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA TAHUN 2024

| NO | SUB KEGIATAN                           | INDIKATOR                                                | TARGET  | RENCANA AKSI                                                                                                                                                                                                          | JADWAL PELAKSANAAN ( TRIWULAN ) |         |         |         | ANGGARAN ( RP )  | KETERANGAN |
|----|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|---------|---------|------------------|------------|
|    |                                        |                                                          |         |                                                                                                                                                                                                                       | I                               | II      | III     | IV      |                  |            |
| 1. | Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD | Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga DPRD yang Disediakan | 9 Paket |                                                                                                                                                                                                                       | 1 Paket                         | 3 Paket | 3 Paket | 2 Paket | Rp 3.430.988.260 |            |
|    |                                        |                                                          |         | Memfasilitasi sarana dan prasarana Rumah Jabatan Ketua DPRD ( penyediaan Jasa Cleaning Service, penyediaan logistik, tenaga keamanan, penerimaan tamu dan pemeliharaan/rehabilitasi gedung rumah Jabatan Ketua DPRD ) | √                               | √       | √       | √       |                  |            |

Samarinda, 08 Januari 2024  
 Sekretaris DPRD Kota Samarinda,  
  
 H. AGUS TRI SUTANTO, MT  
 NIP. 19680830 199603 1 004

**RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA**  
**TAHUN 2024**

| NO | SUB KEGIATAN                                                   | INDIKATOR                                                                                 | TARGET    | RENCANA AKSI                                   | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|---------------|------------|
|    |                                                                |                                                                                           |           |                                                | I                             | II | III | IV |               |            |
| 1  | Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah | Persentase Terfasilitasinya Fungsi Legislasi, Fungsi Anggaran, dan Fungsi Pengawasan DPRD | 1 Dokumen |                                                | -                             | -  | -   | 1  | Rp269.919.400 |            |
|    |                                                                |                                                                                           |           | Mengumpulkan data/bahan penyusunan Propemperda | -                             | -  | -   | ✓  |               |            |
|    |                                                                |                                                                                           |           | Menghimpun hasil penyusunan Propemperda        | ✓                             | ✓  | ✓   | ✓  |               |            |
|    |                                                                |                                                                                           |           | Membuat Laporan Bulanan                        | ✓                             | ✓  | ✓   | ✓  |               |            |



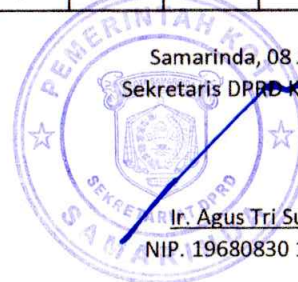
Samarinda, 08 Januari 2024  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda,  
  
I. Agus Tri Sutanto, MT  
NIP. 19680830 199603 1 004

**RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA**  
**TAHUN 2024**

| NO | SUB KEGIATAN                          | INDIKATOR                                                                                 | TARGET    | RENCANA AKSI                                                              | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp)   | KETERANGAN |
|----|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|-----------------|------------|
|    |                                       |                                                                                           |           |                                                                           | I                             | II | III | IV |                 |            |
| 1  | Pembahasan Rancangan Peraturan daerah | Persentase Terfasilitasinya Fungsi Legislasi, Fungsi Anggaran, dan Fungsi Pengawasan DPRD | 8 Dokumen |                                                                           | 2                             | 2  | 2   | 2  | Rp7.355.022.000 |            |
|    |                                       |                                                                                           |           | Membuat Keputusan Pimpinan DPRD Kota Samarinda                            | ✓                             | ✓  | ✓   | ✓  |                 |            |
|    |                                       |                                                                                           |           | Membuat Keputusan DPRD Kota Samarinda                                     | ✓                             | ✓  | ✓   | ✓  |                 |            |
|    |                                       |                                                                                           |           | Membuat Berita acara kesepakatan bersama pengesahan Raperda menjadi Perda | ✓                             | ✓  | ✓   | ✓  |                 |            |
|    |                                       |                                                                                           |           | Pengumpulan Bahan/Data Raperda                                            | ✓                             | ✓  | ✓   | ✓  |                 |            |
|    |                                       |                                                                                           |           | Mengumpulkan Bahan penyusunan Dokumen Rancangan Peraturan Daerah          | ✓                             | ✓  | ✓   | ✓  |                 |            |
|    |                                       |                                                                                           |           | Menghimpun berkas hasil pelaksanaan Penyebarluasan Raperda Inisiasi DPRD  | ✓                             | ✓  | ✓   | ✓  |                 |            |
|    |                                       |                                                                                           |           | Menyiapkan berkas/data pelaksanaan Uji Publik Raperda DPRD Kota Samarinda | ✓                             | ✓  | ✓   | ✓  |                 |            |
|    |                                       |                                                                                           |           | Membuat Laporan Bulanan                                                   | ✓                             | ✓  | ✓   | ✓  |                 |            |

Samarinda, 08 Januari 2024  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda,

Ir. Agus Tri Sutanto, MT  
NIP. 19680830 199603 1 004





**RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA  
TAHUN 2024**

| NO | SUB KEGIATAN                              | INDIKATOR                                                                                | TARGET    | RENCANA AKSI                                                                                                                                                                       | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|---------------|------------|
|    |                                           |                                                                                          |           |                                                                                                                                                                                    | I                             | II | III | IV |               |            |
| 1. | Penyelenggaraan Kajian Perundang-undangan | Persentase Terasilinasinya Fungsi Legislasi, Fungsi Anggaran, dan Fungsi Pengawasan DPRD | 4 Dokumen |                                                                                                                                                                                    | 1                             | 1  | 1   | 1  | Rp128.583.950 |            |
|    |                                           |                                                                                          |           | Membuat SK Tim Pelaksana & SK Tim Pelaksana Sekretariat Pendampingan dan Bantuan Hukum Sekretariat DPRD Kota Samarinda Tahun 2024                                                  | ✓                             | -  | -   | -  |               |            |
|    |                                           |                                                                                          |           | Mengkaji Peraturan-peraturan dan pelaksanaan proses pembuatan produk hukum daerah                                                                                                  | ✓                             | ✓  | ✓   | ✓  |               |            |
|    |                                           |                                                                                          |           | Memberi saran dan masukan serta pendapat terkait aplikasi pelaksanaan peraturan perundang-undangan dalam memfasilitasi anggota DPRD dan dalam Kajian Peraturan Perundang-undangan. | ✓                             | ✓  | ✓   | ✓  |               |            |
|    |                                           |                                                                                          |           | Membuat Laporan Bulanan                                                                                                                                                            | ✓                             | ✓  | ✓   | ✓  |               |            |



Samarinda, 08 Januari 2024  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda,

Ir. Agus Tri Sutanto, MT  
NIP. 19680830 199603 1 004

**RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA**  
**TAHUN 2024**

| NO | SUB KEGIATAN                                                         | INDIKATOR                                                                                | TARGET    | RENCANA AKSI                                                                                            | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN<br>(Rp) | KETERANGAN |
|----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|------------------|------------|
|    |                                                                      |                                                                                          |           |                                                                                                         | I                             | II | III | IV |                  |            |
| 1. | Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik | Persentase Terasilitasinya Fungsi Legislasi, Fungsi Anggaran, dan Fungsi Pengawasan DPRD | 4 Dokumen |                                                                                                         | 1                             | 1  | 1   | 1  | Rp456.048.450    |            |
|    |                                                                      |                                                                                          |           | Berkoordinasi dengan pihak akademisi terkait penyusunan penjelasan/keterangan dan /atau Naskah Akademik | ✓                             | ✓  | ✓   | ✓  |                  |            |
|    |                                                                      |                                                                                          |           | Menghimpun hasil penyusunan penjelasan/keterangan dan/atau naskah akademik                              | ✓                             | ✓  | ✓   | ✓  |                  |            |
|    |                                                                      |                                                                                          |           | Membuat Laporan Bulanan                                                                                 | ✓                             | ✓  | ✓   | ✓  |                  |            |

Samarinda, 08 Januari 2024  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda,

  
Ir. Agus Tri Sutanto, MT  
NIP. 19680830 199603 1 004

**RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA**  
**TAHUN 2024**

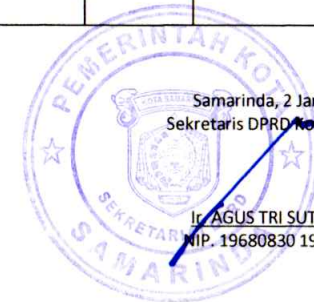
| NO | SUB KEGIATAN                | INDIKATOR                                                                                 | TARGET    | RENCANA AKSI                                                       | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|---------------|------------|
|    |                             |                                                                                           |           |                                                                    | I                             | II | III | IV |               |            |
| 1. | Penyusunan Tata Tertib DPRD | Persentase Terfasilitasinya Fungsi Legislasi, Fungsi Anggaran, dan Fungsi Pengawasan DPRD | 1 Dokumen |                                                                    | -                             | -  | -   | 1  | Rp18.432.450  |            |
|    |                             |                                                                                           |           | Menghimpun data/bahan peraturan kegiatan tata tertib DPRD          | -                             | -  | ✓   | ✓  |               |            |
|    |                             |                                                                                           |           | mengolah data/bahan pembentukan peraturan DPRD tentang Tata Tertib | -                             | -  | ✓   | ✓  |               |            |
|    |                             |                                                                                           |           | Membuat Laporan Bulanan                                            | ✓                             | ✓  | ✓   | ✓  |               |            |

Samarinda, 08 Januari 2024  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda,

  
Ir. Agus Tri Sutanto, MT  
NIP. 19680830 199603 1 004

# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN            | INDIKATOR                                                                                                                                             | TARGET    | RENCANA AKSI                                                                                                                                       | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp)  | KETERANGAN |
|----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|----------------|------------|
|    |                         |                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                    | I                             | II | III | IV |                |            |
| 1  | Pembahasan KUA dan PPAS | Persentase Terfasilitasinya Fungsi Dewan/Persentase Terfasilitasinya Fungsi Legislasi, Fungsi Anggaran dan Fungsi Anggaran dan Fungsi Pengawasan DPRD | 1 Dokumen |                                                                                                                                                    |                               |    |     |    | Rp 278,965,250 |            |
|    |                         |                                                                                                                                                       |           | -Koordinasi dengan BPKAD dan Bappeda.<br>-Menyiapkan Bahan Rapat<br>-Membuat undangan rapat<br>-Fasilitasi Rapat lainnya<br>-Notulensi dan Laporan |                               |    | v   |    |                |            |


 Samarinda, 2 Januari 2022  
 Sekretaris DPRD Kota Samarinda,  
 Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
 NIP. 19680830 199603 1 004



**RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA**

| NO | SUB KEGIATAN                      | INDIKATOR                                                                                                                                             | TARGET    | RENCANA AKSI                                                                                                                                       | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|---------------|------------|
|    |                                   |                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                    | I                             | II | III | IV |               |            |
| 1  | Pembahasan KUA dan PPAS Perubahan | Persentase Terfasilitasinya Fungsi Dewan/Persentase Terfasilitasinya Fungsi Legislasi, Fungsi Anggaran dan Fungsi Anggaran dan Fungsi Pengawasan DPRD | 1 Dokumen |                                                                                                                                                    |                               |    |     |    | Rp 35,105,105 |            |
|    |                                   |                                                                                                                                                       |           | -Koordinasi dengan BPKAD dan Bappeda.<br>-Menyiapkan Bahan Rapat<br>-Membuat undangan rapat<br>-Fasilitasi Rapat lainnya<br>-Notulensi dan Laporan |                               |    | V   |    |               |            |

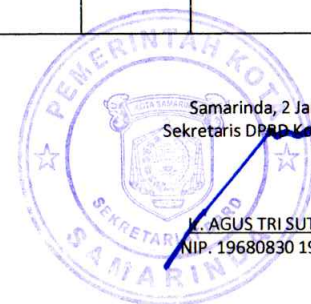


Samarinda, 2 Januari 2022  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda,

Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
NIP. 19680830 199603 1 004

# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN    | INDIKATOR                                                                                                                                             | TARGET    | RENCANA AKSI                                                                                                                                       | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp)  | KETERANGAN |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|----------------|------------|
|    |                 |                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                    | I                             | II | III | IV |                |            |
| 1  | Pembahasan APBD | Persentase Terfasilitasinya Fungsi Dewan/Persentase Terfasilitasinya Fungsi Legislasi, Fungsi Anggaran dan Fungsi Anggaran dan Fungsi Pengawasan DPRD | 1 Dokumen |                                                                                                                                                    |                               |    |     |    | Rp 438,879,000 |            |
|    |                 |                                                                                                                                                       |           | -Koordinasi dengan BPKAD dan Bappeda.<br>-Menyiapkan Bahan Rapat<br>-Membuat undangan rapat<br>-Fasilitasi Rapat lainnya<br>-Notulensi dan Laporan |                               |    | V   |    |                |            |

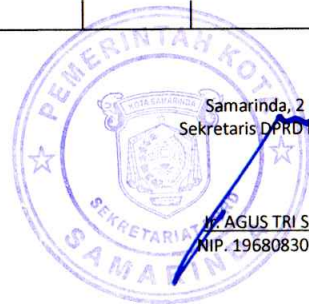


Samarinda, 2 Januari 2022  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda,

K. AGUS TRI SUTANTO, MT  
NIP. 19680830 199603 1 004

# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN              | INDIKATOR                                                                                                                                             | TARGET    | RENCANA AKSI                                                                                                                                       | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp)  | KETERANGAN |
|----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|----------------|------------|
|    |                           |                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                    | I                             | II | III | IV |                |            |
| 1  | Pembahasan APBD Perubahan | Persentase Terfasilitasinya Fungsi Dewan/Persentase Terfasilitasinya Fungsi Legislasi, Fungsi Anggaran dan Fungsi Anggaran dan Fungsi Pengawasan DPRD | 1 Dokumen |                                                                                                                                                    |                               |    |     |    | Rp 377,908,550 |            |
|    |                           |                                                                                                                                                       |           | -Koordinasi dengan BPKAD dan Bappeda.<br>-Menyiapkan Bahan Rapat<br>-Membuat undangan rapat<br>-Fasilitasi Rapat lainnya<br>-Notulensi dan Laporan |                               |    | v   | v  |                |            |



Samarinda, 2 Januari 2022  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda,

Dr. AGUS TRI SUTANTO, MT  
NIP. 19680830 199603 1 004

# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN                | INDIKATOR                                                                                                                                             | TARGET    | RENCANA AKSI                                                                                                                                           | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|---------------|------------|
|    |                             |                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                        | I                             | II | III | IV |               |            |
| 1  | Pembahasan Laporan Semester | Persentase Terfasilitasinya Fungsi Dewan/Persentase Terfasilitasinya Fungsi Legislasi, Fungsi Anggaran dan Fungsi Anggaran dan Fungsi Pengawasan DPRD | 1 Dokumen |                                                                                                                                                        |                               |    |     |    | Rp 5,634,600  |            |
|    |                             |                                                                                                                                                       |           | -Koordinasi dengan Bidang Akuntansi BPKAD<br>-Menyiapkan Bahan Rapat<br>-Membuat undangan rapat<br>-Fasilitasi Rapat lainnya<br>-Notulensi dan Laporan |                               |    | V   |    |               |            |



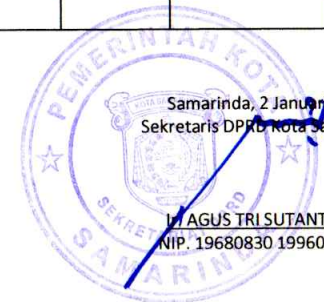
Samarinda, 2 Januari 2022  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda,

IR. AGUS TRI SUTANTO, MT  
NIP. 19680830 199603 1 004



# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN                             | INDIKATOR                                                                                                                                                   | TARGET    | RENCANA AKSI                                                                                                                                              | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp)  | KETERANGAN |
|----|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|----------------|------------|
|    |                                          |                                                                                                                                                             |           |                                                                                                                                                           | I                             | II | III | IV |                |            |
| 1  | Pembahasan<br>Pertanggungjawaban<br>APBD | Persentase Terfasilitasinya Fungsi Dewan/Persentase<br>Terfasilitasinya Fungsi Legislasi, Fungsi Anggaran dan<br>Fungsi Anggaran dan Fungsi Pengawasan DPRD | 1 Dokumen |                                                                                                                                                           |                               |    |     |    | Rp 318,155,700 |            |
|    |                                          |                                                                                                                                                             |           | -Koordinasi dengan Bidang<br>Akuntansi BPKAD<br>-Menyiapkan Bahan Rapat<br>-Membuat undangan rapat<br>-Fasilitasi Rapat lainnya<br>-Notulensi dan Laporan |                               | v  |     |    |                |            |



Samarinda, 2 Januari 2022  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda,

AGUS TRI SUTANTO, MT  
NIP. 19680830 199603 1 004

# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN                                                 | INDIKATOR                                                                                | TARGET    | RENCANA AKSI                                                                   | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |           | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|-----------|---------------|------------|
|    |                                                              |                                                                                          |           |                                                                                | I                             | II | III | IV        |               |            |
| 1  | Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan Dan Hukum | Persentase terfasilitasinya fungsi legislasi, fungsi Anggaran dan fungsi pengawasan DPRD | 1 Laporan |                                                                                | -                             | -  | -   | 1 Laporan | 26,645,000    |            |
|    |                                                              |                                                                                          |           | Membuat SK Tim                                                                 |                               | √  |     |           |               |            |
|    |                                                              |                                                                                          |           | Membuat Undangan Sidak                                                         | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                              |                                                                                          |           | Membuat Notulen Hasil Sidak di Lapangan                                        | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                              |                                                                                          |           | Membuat Notulen hasil hearing dan Audiensi                                     | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                              |                                                                                          |           | Pengumpulan Bahan Laporan                                                      | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                              |                                                                                          |           | Menyusun Dokumen / Bahan Hasil Sidak Di Lapangan                               | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                              |                                                                                          |           | Menyusun Dokumentasi pada saat sidak di lapangan                               | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                              |                                                                                          |           | Menyusun Dokumentasi pada saat Hearing atau Audiensi                           | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                              |                                                                                          |           | Menyusun semua hasil Notulen untuk dijadikan buku laporan atau dokumen Laporan | √                             | √  | √   | √         |               |            |

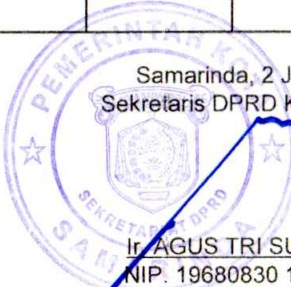


Samarinda, 2 Januari 2024  
 Sekretaris DPRD Kota Samarinda

Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
 NIP. 19680830 199603 1 004

# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN                                        | INDIKATOR                                                                                | TARGET    | RENCANA AKSI                                                                   | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |           | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|-----------|---------------|------------|
|    |                                                     |                                                                                          |           |                                                                                | I                             | II | III | IV        |               |            |
| 1  | Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur | Persentase terfasilitasinya fungsi legislasi, fungsi Anggaran dan fungsi pengawasan DPRD | 1 Laporan |                                                                                | -                             | -  | -   | 1 Laporan | 30,640,000    |            |
|    |                                                     |                                                                                          |           | Membuat SK Tim                                                                 |                               | √  | √   |           |               |            |
|    |                                                     |                                                                                          |           | Membuat Undangan Sidak                                                         | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                     |                                                                                          |           | Membuat Notulen Hasil Sidak di Lapangan                                        | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                     |                                                                                          |           | Membuat Notulen hasil hearing dan Audiensi                                     | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                     |                                                                                          |           | Pengumpulan Bahan Laporan                                                      | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                     |                                                                                          |           | Menyusun Dokumen / Bahan Hasil Sidak Di Lapangan                               | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                     |                                                                                          |           | Menyusun Dokumentasi pada saat sidak di lapangan                               | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                     |                                                                                          |           | Menyusun Dokumentasi pada saat Hearing atau Audiensi                           | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                     |                                                                                          |           | Menyusun semua hasil Notulen untuk dijadikan buku laporan atau dokumen Laporan | √                             | √  | √   | √         |               |            |

Samarinda, 2 Januari 2024  
 Sekretaris DPRD Kota Samarinda  
  
 Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
 NIP. 19680830 199603 1 004



# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN                                               | INDIKATOR                                                                                | TARGET    | RENCANA AKSI                                                                   | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |           | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|-----------|---------------|------------|
|    |                                                            |                                                                                          |           |                                                                                | I                             | II | III | IV        |               |            |
| 1  | Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat | Persentase terfasilitasinya fungsi legislasi, fungsi Anggaran dan fungsi pengawasan DPRD | 1 Laporan |                                                                                | -                             | -  | -   | 1 Laporan | 30,835,000    |            |
|    |                                                            |                                                                                          |           | Membuat SK Tim                                                                 |                               | √  | √   |           |               |            |
|    |                                                            |                                                                                          |           | Membuat Undangan Sidak                                                         | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                            |                                                                                          |           | Membuat Notulen Hasil Sidak di Lapangan                                        | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                            |                                                                                          |           | Membuat Notulen hasil hearing dan Audiensi                                     | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                            |                                                                                          |           | Pengumpulan Bahan Laporan                                                      | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                            |                                                                                          |           | Menyusun Dokumen / Bahan Hasil Sidak Di Lapangan                               | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                            |                                                                                          |           | Menyusun Dokumentasi pada saat sidak di lapangan                               | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                            |                                                                                          |           | Menyusun Dokumentasi pada saat Hearing atau Audiensi                           | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                            |                                                                                          |           | Menyusun semua hasil Notulen untuk dijadikan buku laporan atau dokumen Laporan | √                             | √  | √   | √         |               |            |

Samarinda, 2 Januari 2024  
 Sekretaris DPRD Kota Samarinda  
  
 Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
 NIP. 19680830 199603 1 004



# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

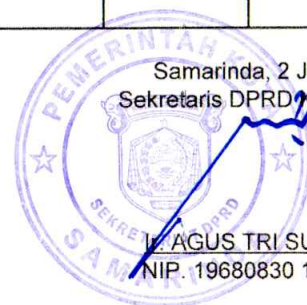
| NO | SUB KEGIATAN                                       | INDIKATOR                                                                                | TARGET    | RENCANA AKSI                                                                   | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |           | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|-----------|---------------|------------|
|    |                                                    |                                                                                          |           |                                                                                | I                             | II | III | IV        |               |            |
| 1  | Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian | Persentase terfasilitasinya fungsi legislasi, fungsi Anggaran dan fungsi pengawasan DPRD | 1 Laporan |                                                                                | -                             | -  | -   | 1 Laporan | 33,507,500    |            |
|    |                                                    |                                                                                          |           | Membuat SK Tim                                                                 |                               | √  | √   |           |               |            |
|    |                                                    |                                                                                          |           | Membuat Undangan Sidak                                                         | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                    |                                                                                          |           | Membuat Notulen Hasil Sidak di Lapangan                                        | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                    |                                                                                          |           | Membuat Notulen hasil hearing dan Audiensi                                     | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                    |                                                                                          |           | Pengumpulan Bahan Laporan                                                      | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                    |                                                                                          |           | Menyusun Dokumen / Bahan Hasil Sidak Di Lapangan                               | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                    |                                                                                          |           | Menyusun Dokumentasi pada saat sidak di lapangan                               | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                    |                                                                                          |           | Menyusun Dokumentasi pada saat Hearing atau Audiensi                           | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                    |                                                                                          |           | Menyusun semua hasil Notulen untuk dijadikan buku laporan atau dokumen Laporan | √                             | √  | √   | √         |               |            |

Samarinda, 2 Januari 2024  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda

IR. AGUS TRI SUTANTO, MT  
NIP. 19680830 199603 1 004

# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN                                           | INDIKATOR                                                                                | TARGET    | RENCANA AKSI                                                                   | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |           | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|-----------|---------------|------------|
|    |                                                        |                                                                                          |           |                                                                                | I                             | II | III | IV        |               |            |
| 1  | Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Sumber Daya Alam | Persentase terfasilitasinya fungsi legislasi, fungsi Anggaran dan fungsi pengawasan DPRD | 1 Laporan |                                                                                | -                             | -  | -   | 1 Laporan | 29,072,500    |            |
|    |                                                        |                                                                                          |           | Membuat SK Tim                                                                 |                               | √  | √   |           |               |            |
|    |                                                        |                                                                                          |           | Membuat Undangan Sidak                                                         | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                        |                                                                                          |           | Membuat Notulen Hasil Sidak di Lapangan                                        | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                        |                                                                                          |           | Membuat Notulen hasil hearing dan Audiensi                                     | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                        |                                                                                          |           | Pengumpulan Bahan Laporan                                                      | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                        |                                                                                          |           | Menyusun Dokumen / Bahan Hasil Sidak Di Lapangan                               | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                        |                                                                                          |           | Menyusun Dokumentasi pada saat sidak di lapangan                               | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                        |                                                                                          |           | Menyusun Dokumentasi pada saat Hearing atau Audiensi                           | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                        |                                                                                          |           | Menyusun semua hasil Notulen untuk dijadikan buku laporan atau dokumen Laporan | √                             | √  | √   | √         |               |            |

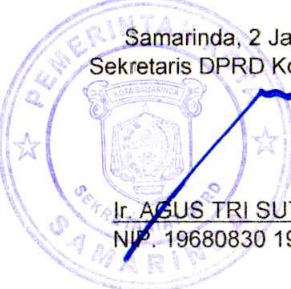


Samarinda, 2 Januari 2024  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda

AGUS TRI SUTANTO, MT  
NIP. 19680830 199603 1 004

# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN                                                                                                                   | INDIKATOR                                                                                | TARGET    | RENCANA AKSI                                                                                                | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |           |     |    | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|-----|----|---------------|------------|
|    |                                                                                                                                |                                                                                          |           |                                                                                                             | I                             | II        | III | IV |               |            |
| 1  | Pengawasan Urusan Pemerintahan<br>Pengawasan Tindak Lanjut Hasil<br>Pemeriksaan Laporan Keuangan Oleh Badan Pemeriksa Keuangan | Persentase terfasilitasinya fungsi legislasi, fungsi Anggaran dan fungsi pengawasan DPRD | 1 Dokumen |                                                                                                             | -                             | 1 Dokumen | -   | -  | 227,963,000   |            |
|    |                                                                                                                                |                                                                                          |           | Membuat SK Tim                                                                                              |                               | √         |     |    |               |            |
|    |                                                                                                                                |                                                                                          |           | Rapat Hasil Pengawasan Tindak Lanjut Hasil<br>Pemeriksaan Laporan Keuangan Oleh Badan<br>Pemeriksa Keuangan |                               | √         |     |    |               |            |
|    |                                                                                                                                |                                                                                          |           | Pengumpulan Bahan / Data Laporan LHPBPK RI                                                                  |                               | √         |     |    |               |            |
|    |                                                                                                                                |                                                                                          |           |                                                                                                             |                               |           |     |    |               |            |

Samarinda, 2 Januari 2024  
 Sekretaris DPRD Kota Samarinda  
  
Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
 NIP. 19680830 199603 1 004



# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN                                                     | INDIKATOR                                                                                | TARGET    | RENCANA AKSI                                               | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |           | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|-----------|---------------|------------|
|    |                                                                  |                                                                                          |           |                                                            | I                             | II | III | IV        |               |            |
| 1  | Pengawasan Urusan Pemerintahan<br>Pengawasan Penggunaan Anggaran | Persentase terfasilitasinya fungsi legislasi, fungsi Anggaran dan fungsi pengawasan DPRD | 1 Dokumen |                                                            | -                             | -  | -   | 1 Dokumen | 15,350,000    |            |
|    |                                                                  |                                                                                          |           | Pengumpulan Bahan / Data Laporan                           | √                             | √  |     |           |               |            |
|    |                                                                  |                                                                                          |           | Menyusun Dokumen / Data Laporan                            | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                                  |                                                                                          |           | Menyusun Dokumentasi / data Pengawasan Penggunaan Anggaran | √                             | √  | √   | √         |               |            |
|    |                                                                  |                                                                                          |           |                                                            |                               |    |     |           |               |            |



Samarinda, 2 Januari 2024  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda

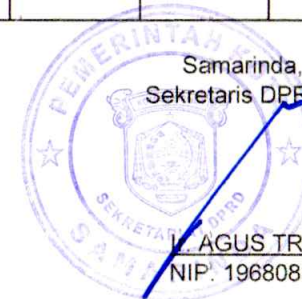
IR. AGUS TRI SUTANTO, MT  
NIP. 19680830 199603 1 004



# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN                                                                     | INDIKATOR                                                                                | TARGET    | RENCANA AKSI                     | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |           |     |    | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|-------------------------------|-----------|-----|----|---------------|------------|
|    |                                                                                  |                                                                                          |           |                                  | I                             | II        | III | IV |               |            |
| 1  | Pengawasan Urusan Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah | Persentase terfasilitasinya fungsi legislasi, fungsi Anggaran dan fungsi pengawasan DPRD | 1 Dokumen |                                  | -                             | 1 Dokumen | -   | -  | 227,963,000   |            |
|    |                                                                                  |                                                                                          |           | Membuat Undangan pada Saat Rapat |                               | √         |     |    |               |            |
|    |                                                                                  |                                                                                          |           | Membuat Undangan Pada Saat Sidak |                               | √         |     |    |               |            |
|    |                                                                                  |                                                                                          |           | Membuat Notulen                  |                               | √         |     |    |               |            |
|    |                                                                                  |                                                                                          |           | Pengumpulan Bahan Laporan        |                               | √         |     |    |               |            |
|    |                                                                                  |                                                                                          |           | Menyusun Dokumen / Data          |                               | √         |     |    |               |            |

Samarinda, 2 Januari 2024  
 Sekretaris DPRD Kota Samarinda



L. AGUS TRI SUTANTO, MT  
 NIP. 19680830 199603 1 004

**RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA**  
**TAHUN 2024**

| No. | SUB KEGIATAN   | INDIKATOR                                                                                                                         | TARGET    | RENCANA AKSI                                           | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp.)  | KETERANGAN |
|-----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|-----------------|------------|
|     |                |                                                                                                                                   |           |                                                        | I                             | II | III | IV |                 |            |
| 1.  | Orientasi DPRD | Persentase terfasilitasinya Fungsi Dewan/Persentase terfasilitasinya Fungsi Legislasi, Fungsi Anggaran dan Fungsi Pengawasan DPRD | 1 Dokumen |                                                        |                               |    | I   |    | 1.054.664.000,- |            |
|     |                |                                                                                                                                   |           | Rapat persiapan kegiatan                               |                               |    | ✓   |    |                 |            |
|     |                |                                                                                                                                   |           | Membuat surat tugas orientasi DPRD                     |                               |    | ✓   |    |                 |            |
|     |                |                                                                                                                                   |           | Membuat surat tugas pendamping kegiatan orientasi DPRD |                               |    | ✓   |    |                 |            |
|     |                |                                                                                                                                   |           | Pengumpulan berkas kelengkapan orientasi DPRD          |                               |    | ✓   |    |                 |            |
|     |                |                                                                                                                                   |           | Membuat laporan pelaksanaan Orientasi Dewan            |                               |    | ✓   |    |                 |            |
|     |                |                                                                                                                                   |           | Membuat Laporan Bulanan                                | ✓                             | ✓  | ✓   | ✓  |                 |            |

Samarinda, 8 Januari 2024

Sekretaris DPRD Kota Samarinda,



**Ir. AGUS TRI SUTANTO. MT.**  
NIP. 19680830 199603 1 004

**RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA**  
**TAHUN 2024**

| No. | SUB KEGIATAN          | INDIKATOR                                                                                                                         | TARGET    | RENCANA AKSI                                                             | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp.)  | KETERANGAN |
|-----|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|-----------------|------------|
|     |                       |                                                                                                                                   |           |                                                                          | I                             | II | III | IV |                 |            |
| 1.  | Pendalaman Tugas DPRD | Persentase terfasilitasinya Fungsi Dewan/Persentase terfasilitasinya Fungsi Legislasi, Fungsi Anggaran dan Fungsi Pengawasan DPRD | 1 Dokumen |                                                                          |                               |    |     | I  | 1.732.964.500,- |            |
|     |                       |                                                                                                                                   |           | Membuat surat tugas Pendalaman Tugas yang ditandatangani oleh Ketua DPRD |                               | ✓  | ✓   | ✓  |                 |            |
|     |                       |                                                                                                                                   |           | Membuat surat tugas pendamping kegiatan Pendalaman Tugas DPRD            |                               | ✓  | ✓   | ✓  |                 |            |
|     |                       |                                                                                                                                   |           | Pengumpulan berkas kelengkapan Pendalaman Tugas DPRD                     |                               | ✓  | ✓   | ✓  |                 |            |
|     |                       |                                                                                                                                   |           | Laporan pelaksanaan Pendalaman Tugas                                     |                               | ✓  | ✓   | ✓  |                 |            |
|     |                       |                                                                                                                                   |           | Membuat Laporan Bulanan                                                  | ✓                             | ✓  | ✓   | ✓  |                 |            |

Samarinda, 8 Januari 2024

Sekretaris DPRD Kota Samarinda,



**Id AGUS TRI SUTANTO. MT.**  
NIP. 19680830 199603 1 004



**RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA**

| NO | SUB KEGIATAN                           | INDIKATOR                                      | TARGET   | RENCANA AKSI                                                                 | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|----------------------------------------|------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|---------------|------------|
|    |                                        |                                                |          |                                                                              | I                             | II | III | IV |               |            |
| 1  | Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli | Jumlah Orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli | 21 orang | Menyusun rencana kegiatan dan anggaran                                       | √                             |    |     |    | 775,290,000   |            |
|    |                                        |                                                |          | Membuat Surat Keputusan Pengangkatan/Perpanjangan Tenaga Pakar atau Tim Ahli | √                             |    |     |    |               |            |
|    |                                        |                                                |          | - Membuat daftar hadir<br>- Membayar honorarium                              | √                             | √  | √   | √  |               |            |
|    |                                        |                                                |          | Membuat laporan akhir                                                        |                               |    |     | √  |               |            |
|    |                                        |                                                |          |                                                                              |                               |    |     |    |               |            |



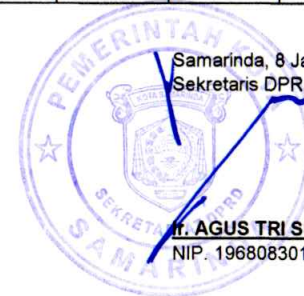
Samarinda, 8 Januari 2024  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda

**Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT**  
NIP. 196808301996031004



**RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA**

| NO | SUB KEGIATAN                  | INDIKATOR                 | TARGET  | RENCANA AKSI                                                                 | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|-------------------------------|---------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|---------------|------------|
|    |                               |                           |         |                                                                              | I                             | II | III | IV |               |            |
| 1  | Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi | Jumlah Tenaga Ahli Fraksi | 8 Orang | Menyusun rencana kegiatan dan anggaran                                       | √                             |    |     |    | 383,090,000   |            |
|    |                               |                           |         | Membuat Surat Keputusan Pengangkatan/Perpanjangan Tenaga Pakar atau Tim Ahli | √                             |    |     |    |               |            |
|    |                               |                           |         | - Membuat daftar hadir<br>- Membayar honorarium                              | √                             | √  | √   | √  |               |            |
|    |                               |                           |         | - Menyediakan penggandaan dokumen atau laporan tenaga ahli fraksi            | √                             | √  | √   | √  |               |            |
|    |                               |                           |         | Membuat laporan akhir                                                        |                               |    |     | √  |               |            |
|    |                               |                           |         |                                                                              |                               |    |     |    |               |            |



Samarinda, 8 Januari 2024  
Sekretaris DPRD Kota Samarinda

**Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT**  
NIP. 196808301996031004

**RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA**  
**TAHUN 2024**

| No. | SUB KEGIATAN                        | INDIKATOR                                                                                                                         | TARGET    | RENCANA AKSI                                                      | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp.) | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|----------------|------------|
|     |                                     |                                                                                                                                   |           |                                                                   | I                             | II | III | IV |                |            |
| 1.  | Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat | Persentase terfasilitasinya Fungsi Dewan/Persentase terfasilitasinya Fungsi Legislasi, Fungsi Anggaran dan Fungsi Pengawasan DPRD | 1 Dokumen |                                                                   |                               |    |     | I  | 15.761.500,-   |            |
|     |                                     |                                                                                                                                   |           | Memfasilitasi pelaksanaan audiensi DPRD dan unjuk rasa masyarakat | ✓                             | ✓  | ✓   | ✓  |                |            |
|     |                                     |                                                                                                                                   |           | Memfasilitasi pendampingan kegiatan anggota DPRD                  | ✓                             | ✓  | ✓   | ✓  |                |            |
|     |                                     |                                                                                                                                   |           | Membuat Laporan Bulanan                                           | ✓                             | ✓  | ✓   | ✓  |                |            |

Samarinda, 8 Januari 2024

Sekretaris DPRD Kota Samarinda,



**Ir. AGUS TRI SUTANTO. MT.**  
NIP. 19680830 199603 1 004

**RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA**  
**TAHUN 2024**

| NO | SUB KEGIATAN                  | INDIKATOR                                                                 | TARGET    | RENCANA AKSI                                                                           | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN<br>(Rp) | KETERANGAN |
|----|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|------------------|------------|
|    |                               |                                                                           |           |                                                                                        | I                             | II | III | IV |                  |            |
| 1  | Penyusunan Program Kerja DPRD | Persentase Terfasilitasinya Fungsi Legislasi, Fungsi Anggaran, dan Fungsi | 1 Dokumen |                                                                                        |                               |    | 1   |    | 11.579.000       |            |
| 2  |                               |                                                                           |           | Menghimpun data rencana kegiatan Alat Kelengkapan Dewan untuk Rencana Kerja Tahun 2024 |                               |    | √   |    |                  |            |
| 3  |                               |                                                                           |           | Membuat Laporan Bulanan Kegiatan                                                       | √                             | √  | √   | √  |                  |            |

Samarinda, 8 Januari 2024

SEKRETARIS DPRD KOTA SAMARINDA,

Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
MIP. 19680830 199603 1 004



**RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA**  
**TAHUN 2024**

| NO | SUB KEGIATAN                    | INDIKATOR                                                                 | TARGET     | RENCANA AKSI                                                                                                         | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN<br>(Rp) | KETERANGAN |
|----|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|------------------|------------|
|    |                                 |                                                                           |            |                                                                                                                      | I                             | II | III | IV |                  |            |
| 1  | Publikasi dan Dokumentasi Dewan | Persentase Terfasilitasinya Fungsi Legislasi, Fungsi Anggaran, dan Fungsi | 12 Dokumen |                                                                                                                      | 3                             | 3  | 3   | 3  | 14.657.034.000   |            |
| 2  |                                 |                                                                           |            | Mendokumentasikan dan Mempublikasikan kegiatan pimpinan dan Anggota DPRD pada Website dan Medsos DPRD Kota Samarinda | √                             | √  | √   | √  |                  |            |
| 3  |                                 |                                                                           |            | Menerima berkas tagihan media dan memverifikasi kelengkapan berkas                                                   | √                             | √  | √   | √  |                  |            |
| 4  |                                 |                                                                           |            | Membuat Laporan Bulanan                                                                                              | √                             | √  | √   | √  |                  |            |

Samarinda, 8 Januari 2024

SEKRETARIS DPRD KOTA SAMARINDA,

Ir. AGUS TRI SUTANTO. MT  
NIP. 19680830 199603 1 004

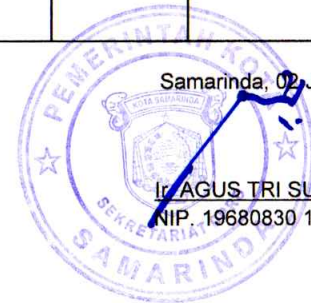




# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN                 | INDIKATOR                                                                                                                          | TARGET    | RENCANA AKSI                                                                                                                                           | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp)  | KETERANGAN |
|----|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|----------------|------------|
|    |                              |                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                        | I                             | II | III | IV |                |            |
| 1  | Kunjungan Kerja Dalam Daerah | Persentase Terasilitasinya Fungsi Dewan / Persentase Terasilitasinya Fungsi Legislasi, Fungsi Anggaran, dan Fungsi Pengawasan DPRD | 1 Dokumen | Untuk meningkatkan kualitas penyediaan layanan Kunjungan Kerja Dalam Daerah dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas/ Pekerjaan Pelayanan Administrasi | 1                             |    |     |    | Rp 186,399,600 |            |
| 2  |                              |                                                                                                                                    |           | Membuat Dokumen Perjalanan Dinas                                                                                                                       | √                             | √  |     |    |                |            |
| 3  |                              |                                                                                                                                    |           | Membantu Pelaksanaan Perjalanan Dinas Dalam Daerah                                                                                                     | √                             | √  |     |    |                |            |
| 4  |                              |                                                                                                                                    |           | Menghimpun dokumen SPJ Pelaksanaan Perjalanan Dinas                                                                                                    | √                             | √  |     |    |                |            |
| 5  |                              |                                                                                                                                    |           | Membuat Laporan                                                                                                                                        | √                             | √  |     |    |                |            |

Samarinda, 02 Januari 2024



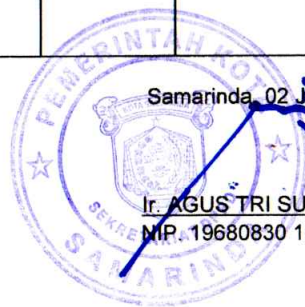
Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
NIP. 19680830 199603 1 004

# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN                   | INDIKATOR                                                                                                                          | TARGET    | RENCANA AKSI                                                                                                                                             | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|---------------|------------|
|    |                                |                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                          | I                             | II | III | IV |               |            |
| 1  | Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran | Persentase Terasilitasinya Fungsi Dewan / Persentase Terasilitasinya Fungsi Legislasi, Fungsi Anggaran, dan Fungsi Pengawasan DPRD | 1 Dokumen | Untuk meningkatkan kualitas penyediaan layanan Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas/ Pekerjaan Pelayanan Administrasi | 1                             |    |     |    | Rp 32,531,500 |            |
| 2  |                                |                                                                                                                                    |           | Penetapan tanggal tahapan input pikir                                                                                                                    | √                             |    |     |    |               |            |
| 3  |                                |                                                                                                                                    |           | Usulan Pokir                                                                                                                                             | √                             |    |     |    |               |            |
| 4  |                                |                                                                                                                                    |           | Penalihan dan Penyusunan Pokir                                                                                                                           | √                             |    |     |    |               |            |
| 5  |                                |                                                                                                                                    |           | Dokumen Pokir                                                                                                                                            | √                             |    |     |    |               |            |

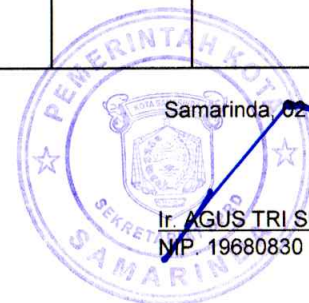
Samarinda, 02 Januari 2024

Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
NIP. 19680830 199603 1 004



# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN      | INDIKATOR                                                                                                                          | TARGET    | RENCANA AKSI                                                                                                                                                                                   | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp)    | KETERANGAN |
|----|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|------------------|------------|
|    |                   |                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                | I                             | II | III | IV |                  |            |
| 1  | Pelaksanaan Reses | Persentase Terasilitasinya Fungsi Dewan / Persentase Terasilitasinya Fungsi Legislasi, Fungsi Anggaran, dan Fungsi Pengawasan DPRD | 1 Dokumen | Untuk meningkatkan kualitas penyediaan layanan pelaksanaan Reses dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas/ Pekerjaan Pelayanan Administrasi                                                    | 1                             |    |     |    | Rp 2,301,656,500 |            |
| 2  |                   |                                                                                                                                    |           | Membuat SK Reses                                                                                                                                                                               | √                             |    |     |    |                  |            |
| 3  |                   |                                                                                                                                    |           | Mengajukan SPD Reses                                                                                                                                                                           | √                             |    |     |    |                  |            |
| 4  |                   |                                                                                                                                    |           | Mengajukan Tunjangan Reses                                                                                                                                                                     | √                             |    |     |    |                  |            |
| 5  |                   |                                                                                                                                    |           | Mengajukan Panjar Reses bagi Anggota yang mengajukan Panjar                                                                                                                                    | √                             |    |     |    |                  |            |
| 6  |                   |                                                                                                                                    |           | Mengajukan Berkas Pertanggung jawaban Belanja Kegiatan Reses dan Kelengkapannya ke Sub Kerjasama & Aspirasi untuk di verifikasi                                                                | √                             |    |     |    |                  |            |
| 7  |                   |                                                                                                                                    |           | Mengajukan Berkas Pertanggung jawaban Belanja Kegiatan Reses dan Kelengkapannya ke Bagian Program dan Keuangan untuk di verifikasi, dibuatkan SPP dan SPM yang selanjutnya diteruskan ke BPKAD | √                             |    |     |    |                  |            |
| 8  |                   |                                                                                                                                    |           | Laporan Paripurna Pelaksanaan Kegiatan Reses                                                                                                                                                   | √                             |    |     |    |                  |            |



Samarinda, 02 Januari 2024

Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
NIP. 19680830 199603 1 004



RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA  
TAHUN 2024

| NO | SUB KEGIATAN              | INDIKATOR                                                                 | TARGET    | RENCANA AKSI                                                | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN<br>(Rp) | KETERANGAN |
|----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|------------------|------------|
|    |                           |                                                                           |           |                                                             | I                             | II | III | IV |                  |            |
| 1  | Penyusunan Kode Etik DPRD | Persentase Terfasilitasinya Fungsi Legislasi, Fungsi Anggaran, dan Fungsi | 1 Dokumen |                                                             |                               |    |     | 1  | 25.901.500       |            |
| 2  |                           |                                                                           |           | Menghimpun/Mengumpulkan Data Penunjang Penyusunan Kode Etik | √                             | √  | √   | √  |                  |            |
| 3  |                           |                                                                           |           | Membuat Laporan Bulanan Kegiatan                            | √                             | √  | √   | √  |                  |            |

Samarinda, 8 Januari 2024  
SEKRETARIS DPRD KOTA SAMARINDA,  
  
Ir. AGUS TRI SUTANTO. MT  
NIP. 19680830 199603 1 004



**RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA**  
**TAHUN 2024**

| NO | SUB KEGIATAN              | INDIKATOR                                                                 | TARGET    | RENCANA AKSI                                                | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN<br>(Rp) | KETERANGAN |
|----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|------------------|------------|
|    |                           |                                                                           |           |                                                             | I                             | II | III | IV |                  |            |
| 1  | Pengawasan Kode Etik DPRD | Persentase Terfasilitasinya Fungsi Legislasi, Fungsi Anggaran, dan Fungsi | 1 Laporan |                                                             |                               |    |     | 1  | 147.541.000      |            |
| 2  |                           |                                                                           |           | Menghimpun/Mengumpulkan Data Penunjang Pengawasan Kode Etik | √                             | √  | √   | √  |                  |            |
| 3  |                           |                                                                           |           | Membuat Laporan Bulanan Kegiatan                            | √                             | √  | √   | √  |                  |            |

Samarinda, 8 Januari 2024

SEKRETARIS DPRD KOTA SAMARINDA,

Ir. ACUS TRI SUTANTO. MT  
NIP. 19680830 199603 1 004



# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN                                                         | INDIKATOR                                                                                                                          | TARGET    | RENCANA AKSI                                                                                                                                                                                   | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|---------------|------------|
|    |                                                                      |                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                | I                             | II | III | IV |               |            |
| 1  | Fasilitasi, Verifikasi, dan Koordinasi Persetujuan Kerja Sama Daerah | Persentase Terasilitasinya Fungsi Dewan / Persentase Terasilitasinya Fungsi Legislasi, Fungsi Anggaran, dan Fungsi Pengawasan DPRD | 1 Dokumen | Untuk meningkatkan kualitas penyediaan layanan Fasilitasi, Verifikasi, dan Koordinasi Persetujuan Kerja Sama Daerah dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas/ Pekerjaan Pelayanan Administrasi | 1                             |    |     |    | Rp 9,419,500  |            |
| 2  |                                                                      |                                                                                                                                    |           | Koordinasi dengan Bagian Kerja sama Pemkot                                                                                                                                                     | √                             | √  |     |    |               |            |
| 3  |                                                                      |                                                                                                                                    |           | Menyiapkan Bahan Rapat Pembahasan                                                                                                                                                              | √                             | √  |     |    |               |            |
| 4  |                                                                      |                                                                                                                                    |           | Menyiapkan Dokumen Hasil Rapat                                                                                                                                                                 | √                             | √  |     |    |               |            |
| 5  |                                                                      |                                                                                                                                    |           | Membuat Laporan                                                                                                                                                                                | √                             | √  |     |    |               |            |

Samarinda, 02 Januari 2024

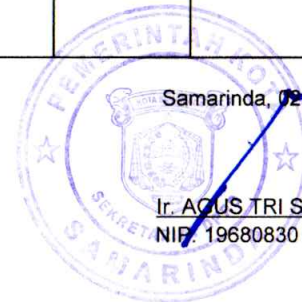
Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
NIP. 19680830 199603 1 004

# RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

| NO | SUB KEGIATAN                              | INDIKATOR                                                                                                                          | TARGET    | RENCANA AKSI                                                                                                                                                        | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|---------------|------------|
|    |                                           |                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                     | I                             | II | III | IV |               |            |
| 1  | Penyusunan Bahan Komunikasi dan Publikasi | Persentase Terasilitasinya Fungsi Dewan / Persentase Terasilitasinya Fungsi Legislasi, Fungsi Anggaran, dan Fungsi Pengawasan DPRD | 1 Dokumen | Untuk meningkatkan kualitas penyediaan layanan Penyusunan Bahan Komunikasi dan Publikasi dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas/ Pekerjaan Pelayanan Administrasi | 1                             |    |     |    | Rp 9,200,000  |            |
| 2  |                                           |                                                                                                                                    |           | Rekapitulasi Kerjasama Daerah                                                                                                                                       | √                             | √  |     |    |               |            |
| 3  |                                           |                                                                                                                                    |           | Koordinasi Penyebarluasan hasil Kerjasama                                                                                                                           | √                             | √  |     |    |               |            |
| 4  |                                           |                                                                                                                                    |           | Membuat Dokumen SPJ Publikasi                                                                                                                                       | √                             | √  |     |    |               |            |
| 5  |                                           |                                                                                                                                    |           | Membuat Laporan                                                                                                                                                     | √                             | √  |     |    |               |            |

Samarinda, 02 Januari 2024

Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
NIP. 19680830 199603 1 004



**RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA**  
**TAHUN 2024**

| NO | SUB KEGIATAN                                     | INDIKATOR                                                                 | TARGET     | RENCANA AKSI                                                                  | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN<br>(Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|------------------|------------|
|    |                                                  |                                                                           |            |                                                                               | I                             | II | III | IV |                  |            |
| 1  | Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD | Persentase Terfasilitasinya Fungsi Legislasi, Fungsi Anggaran, dan Fungsi | 12 Dokumen |                                                                               | 3                             | 3  | 3   | 3  | 16.226.500       |            |
| 2  |                                                  |                                                                           |            | Menyiapkan Bahan Rapat Konsultasi Pimpinan                                    | √                             | √  | √   | √  |                  |            |
| 3  |                                                  |                                                                           |            | Menghimpun hasil Rapat Konsultasi Pimpinan                                    | √                             | √  | √   | √  |                  |            |
| 4  |                                                  |                                                                           |            | Menghimpun Laporan hasil Perjalanan dinas/konsultasi pelaksana tugas AKD Kota | √                             | √  | √   | √  |                  |            |
| 5  |                                                  |                                                                           |            | Membuat Laporan Bulanan Kegiatan                                              | √                             | √  | √   | √  |                  |            |

Samarinda, 8 Januari 2024

SEKRETARIS DPRD KOTA SAMARINDA,

Ir. AGUS TRI SUTANTO. MT  
NIP. 19680830 199603 1 004





**RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA**  
**TAHUN 2024**

| NO | SUB KEGIATAN                    | INDIKATOR                                                                | TARGET    | RENCANA AKSI                                                  | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN<br>(Rp) | KETERANGAN |
|----|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|------------------|------------|
|    |                                 |                                                                          |           |                                                               | I                             | II | III | IV |                  |            |
| 1  | Penyusunan Laporan Kinerja DPRD | Persentase Terasilinasinya Fungsi Legislasi, Fungsi Anggaran, dan Fungsi | 1 Laporan |                                                               |                               |    |     | 1  | 13.117.000       |            |
| 2  |                                 |                                                                          |           | Menghimpun Data hasil Kerja Alat Kelengkapan Dewan Tahun 2023 | √                             | √  | √   | √  |                  |            |
| 3  |                                 |                                                                          |           | Membuat Laporan Bulanan Kegiatan                              | √                             | √  | √   | √  |                  |            |

Samarinda, 8 Januari 2024  
SEKRETARIS DPRD KOTA SAMARINDA,  
  
Ir. AGUS TRI SUTANTO. MT  
NIP. 19680830 199603 1 004

**RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA**  
**TAHUN 2024**

| NO | SUB KEGIATAN                                  | INDIKATOR                                                                 | TARGET     | RENCANA AKSI                                                                        | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN<br>(Rp) | KETERANGAN |
|----|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|------------------|------------|
|    |                                               |                                                                           |            |                                                                                     | I                             | II | III | IV |                  |            |
| 1  | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah | Persentase Terfasilitasinya Fungsi Legislasi, Fungsi Anggaran, dan Fungsi | 12 Dokumen |                                                                                     |                               |    |     | 1  | 1.362.199.500    |            |
| 2  |                                               |                                                                           |            | Menyiapkan Bahan Rapat Badan Musyawarah                                             | √                             | √  | √   | √  |                  |            |
| 3  |                                               |                                                                           |            | Menghimpun hasil Rapat Badan Musyawarah                                             | √                             | √  | √   | √  |                  |            |
| 4  |                                               |                                                                           |            | Mendistribusikan jadwal kegiatan Anggota DPRD Kota Samarinda                        | √                             | √  | √   | √  |                  |            |
| 5  |                                               |                                                                           |            | Pengumpulan Bahan/ data Kegiatan dari Alat Kelengkapan Dewan untuk Badan Musyawarah | √                             | √  | √   | √  |                  |            |
| 6  |                                               |                                                                           |            | Membuat Laporan Bulanan Kegiatan                                                    | √                             | √  | √   | √  |                  |            |

Samarinda, 8 Januari 2024

SEKRETARIS DPRD KOTA SAMARINDA,



Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
NIP. 19680830 199603 1 004

**RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA**  
**TAHUN 2024**

| NO | SUB KEGIATAN                   | INDIKATOR                                                                | TARGET     | RENCANA AKSI                                                              | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN<br>(Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|------------------|------------|
|    |                                |                                                                          |            |                                                                           | I                             | II | III | IV |                  |            |
| 1  | Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD | Persentase Terasilinasinya Fungsi Legislasl, Fungsi Anggaran, dan Fungsi | 12 Dokumen |                                                                           | 3                             | 3  | 3   | 3  | 28.892.000       |            |
| 2  |                                |                                                                          |            | Menyapakan Bahan Rapat Badan Musyawarah                                   | √                             | √  | √   | √  |                  |            |
| 3  |                                |                                                                          |            | Menghimpun hasil Rapat Badan Musyawarah                                   | √                             | √  | √   | √  |                  |            |
| 4  |                                |                                                                          |            | Mendistribusikan jadwal kegiatan Anggota DPRD Kota Samarinda              | √                             | √  | √   | √  |                  |            |
| 5  |                                |                                                                          |            | Pengumpulan Bahan/data dari Alat Kelengkapan Dewan untuk Badan Musyawarah | √                             | √  | √   | √  |                  |            |
| 6  |                                |                                                                          |            | Membuat Laporan Bulanan Kegiatan                                          | √                             | √  | √   | √  |                  |            |

Samarinda, 8 Januari 2024  
SEKRETARIS DPRD KOTA SAMARINDA,  
  
Ir. AGUS TRI SUTANTO. MT  
NIP. 19680830 199603 1 004

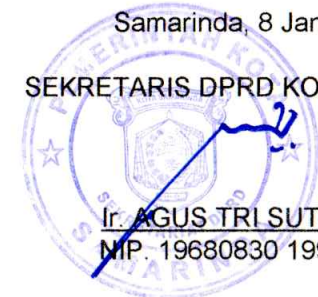


**RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA**  
**TAHUN 2024**

| NO | SUB KEGIATAN                                | INDIKATOR                                                                 | TARGET     | RENCANA AKSI                                      | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |    |     |    | ANGGARAN<br>(Rp) | KETERANGAN |
|----|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|----|------------------|------------|
|    |                                             |                                                                           |            |                                                   | I                             | II | III | IV |                  |            |
| 1  | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Panitia Khusus | Persentase Terfasilitasinya Fungsi Legislasi, Fungsi Anggaran, dan Fungsi | 12 Dokumen |                                                   |                               |    |     | 1  | 3.151.193.000    |            |
| 2  |                                             |                                                                           |            | Menyiapkan bahan Rapat Pansus DPRD Kota Samarinda | √                             | √  | √   | √  |                  |            |
| 3  |                                             |                                                                           |            | Memfasilitasi Rapat-Rapat Pansus                  | √                             | √  | √   | √  |                  |            |
| 4  |                                             |                                                                           |            | Menghimpun hasil Rapat Pansus                     | √                             | √  | √   | √  |                  |            |
| 5  |                                             |                                                                           |            | Membuat Laporan Bulanan Kegiatan                  | √                             | √  | √   | √  |                  |            |

Samarinda, 8 Januari 2024

SEKRETARIS DPRD KOTA SAMARINDA,



Ir. AGUS TRI SUTANTO, MT  
MP. 19680830 199603 1 004





# SEKRETARIAT DPRD KOTA SAMARINDA

JALAN BASUKI RAHMAT NO. 2 KELURAHAN PELABUHAN, KECAMATAN SAMARINDA KOTA TELEPON (0541) 205455 - 205457

SAMARINDA [ KALIMANTAN TIMUR ] KODE POS 75112